

Số: 90 /QĐ-CTHADS

Bến Tre, ngày 02 tháng 5 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Nội quy kho vật chứng**  
**CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị định 18/2002/NĐ-CP ngày 18 tháng 02 năm 2002 của Chính phủ ban hành Quy chế quản lý Kho vật chứng; Nghị định số 70/2013/NĐ-CP ngày 02 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý Kho vật chứng;

Căn cứ Thông tư số 01/2017/TT-BTP ngày 23 tháng 01 năm 2017 của Bộ Tư pháp về việc quản lý Kho vật chứng, tài sản tạm giữ trong thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy kho vật chứng của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh; Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *kh*

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Tổng Cục THADS (báo cáo);
- Trang TTĐT của Cục (đăng tải);
- Các Phó Cục trưởng (để biết);
- Lưu: VT.(Trog)14B.



**CỤC TRƯỞNG**

*Nguyễn Văn Nghiệp*  
**Nguyễn Văn Nghiệp**



### **NỘI QUY KHO VẬT CHỨNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 90 /QĐ-CTHADS ngày 02/5/2018 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bến Tre)*

#### **I. Thời gian làm việc**

Các ngày trong tuần, trừ thứ Bảy và Chủ nhật.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ đến 11 giờ.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 17 giờ.

Ngoài giờ làm việc nêu trên, không được ra, vào Kho vật chứng khi chưa có ý kiến của lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

#### **II. Đối tượng được phép ra, vào Kho vật chứng**

1. Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh.
2. Thủ kho vật chứng Cục Thi hành án dân sự.
3. Bảo vệ kho vật chứng Cục Thi hành án dân sự.
4. Các công chức, người lao động có liên quan của Cục Thi hành án dân sự.
5. Cán bộ, công chức của các cơ quan, tổ chức và các cá nhân khác đến làm nhiệm vụ bàn giao, tiếp nhận vật chứng, tài sản tạm giữ; người được lãnh đạo cơ quan hợp đồng sửa chữa, lắp đặt trang thiết bị hoặc bảo trì Kho vật chứng.

#### **III. Bảo đảm an ninh, an toàn vật chứng, tài sản tạm giữ trong Kho vật chứng**

1. Các cá nhân không có trách nhiệm không được ra, vào Kho vật chứng.
2. Không được chuyển vật chứng, tài sản tạm giữ ra, vào Kho vật chứng khi chưa có sự đồng ý của lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự.
3. Khách đến làm việc tại Kho vật chứng phải xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy giới thiệu hoặc giấy tờ hợp lệ khác; tuân thủ theo đúng hướng dẫn của thủ kho; không được tùy tiện đi lại những nơi không liên quan đến nhiệm vụ của mình; không được chạm vào vật chứng, quay phim, chụp ảnh....trong Kho khi chưa được sự cho phép của Thủ kho.

4. Khi có sự cố hư hỏng, mất mát tài sản, tang vật, tài sản tạm giữ hoặc các trang thiết bị của Kho vật chứng, Thủ kho phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Cục xem xét và xử lý.

#### **IV. Phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường**

Tuyệt đối không được đốt lửa, hút thuốc lá, mang các chất dễ cháy nổ và dụng cụ phát tia lửa, chất độc hại vào Kho và khu vực xung quanh Kho.

Thủ kho có trách nhiệm thường xuyên vệ sinh Kho vật chứng, kiểm tra số lượng, chất lượng vật chứng, tài sản tạm giữ, các trang thiết bị trong Kho vật chứng theo quy định; kiểm tra, tắt các thiết bị điện, khóa cửa sau khi ra, vào Kho vật chứng.

#### **V. Trách nhiệm thi hành**

Công chức, người lao động tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh và những người có liên quan phải thực hiện nghiêm túc các quy định trên và các quy định khác của pháp luật./. *llh*



**CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Nghiệp**